

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Гобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППССЗ по
специальности
33.02.01 Фармация*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Цифровые компетенции фармацевта

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Жанна Викторовна, канд.пед.наук, преподаватель

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10
от «08» 05 2021 г.
Председатель МК Ленин Комарова
Ж.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
Э.В. Хазиева
«08» 05 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта является основной частью профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.8 ПК 3.4	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; <input type="checkbox"/> работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; <input type="checkbox"/> применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<input type="checkbox"/> области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности, <input type="checkbox"/> способы работы в локальной сети и сети Интернет

1.3 Личностные результаты

Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<u>36</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание учебного материала		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.8
	1	Структура компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации	
	2	Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.	
	3	Поиск информации в сети Интернет	
	Практическое занятие № 1 Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет	2	
Тема 1.2. Медицинские информационные системы. Справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.8
	1	Понятие информации, информационной системы, информационных технологий	
	2	Виды, назначения, функциональные возможности медицинских информационных систем.	
	3	Назначения и возможности справочно-правовых систем Консультант Плюс», «Гарант».	
	Практическое занятие № 2 Организация поиска документов в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», регламентирующих фармацевтическую деятельность.	2	

			ПК 3.4
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение			
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	1	Возможности и назначение текстового процессора при создании медицинской документации	ОК 1
	2	Копирование, перемещение и удаление текста	ОК 2
	3	Форматирование текста, добавление различных объектов	ОК 3
	4	Принципы создания таблицы и работы с ней	ОК 5
			ОК 6
			ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 3 Создание и оформление документа в текстовом редакторе «Должностные обязанности фармацевта»	4	ПК 1.8
	Практическое занятие № 4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе «Реализация лекарственных препаратов»	4	ПК 3.4
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала		ОК 1
	1	Операции с ячейками	ОК 2
	2	Создание и оформление таблицы	ОК 3
	3	Расчетные операции в таблице: работа с формулами и функциями	

	4	Построение графиков и диаграмм, их оформление		ОК 4
		Практическое занятие № 5 Построение электронной таблицы «Финансовый план аптеки». Применение финансово-математических функций.	4	ОК 6 ОК 7
		Практическое занятие № 6 Создание и форматирование диаграмм «Финансовый план аптеки».	4	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.4
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			ОК 1
Система управления базами данных в MS Access	1	Модели организации баз данных		
	2	Технология работы с СУБД MS Access		ОК 2
	3	Проектирование базы данных		ОК 3
		Практическое занятие № 7 Создание базы данных по образцу	4	ОК 5
		Практическое занятие № 8 Работа по созданию базы данных «Аптечный ассортимент»	4	ОК 6 ОК 8 ПК 1.8
Тема 2.4. Создание презентаций в Power Point	Содержание учебного материала			ОК 1
	1	Возможности технологии компьютерной презентации в фармации		ОК 2
	2	Работа по оформлению презентации: применение цветовых схем, разметки слайда, настройка анимации, управляющих кнопок и гиперссылок		ОК 4 ОК 5
	3	Демонстрация презентации		ОК 6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

	Практическое занятие № 9 Создание мультимедийной презентации по образцу	2	ОК 7
	Практическое занятие № 10 Работа по созданию личного мультимедийного проекта «Презентация аптеки» <i>(Презентация содержит гиперссылки на электронную таблицу «Финансовый план аптеки» и БД «Аптечный ассортимент»)</i>	4	ОК 8 ОК 9 ПК 1.8
Зачет	Комплексная практическая работа за компьютером	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется в кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: доской учебной,
рабочим местом преподавателя (стол, стул), рабочими местами обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала, методическим уголком,
техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет (14 рабочих мест), учебной системой 1С: Медицина. Регион, программой для тестирования MyTestX, интерактивной доской SMART, средствами аудиовизуализации, проектором, учебными и мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение Печатные

издания

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов, – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с.
 2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
- Электронные издания**
1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.- Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

Дополнительные источники

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 112 с.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 208 с.
3. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко. – М.: ГЭОТАРМедиа, 2021. – 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знает:		
- области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестовых заданий.	- осуществляет подбор необходимой документации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности		- умеет осуществлять поиск материала;
- способы работы в локальной сети и сети Интернет		- умеет выделять основную информацию; - владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач
Умеет:		
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ	- в полной мере понимает полученное задание; - находит верные решения поставленной задачи;
- работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства		- умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических заданий, - умеет оформлять документацию.

